

**ПРИНЯТО**  
на Педагогическом совете  
Протокол № 1 от 29.08.2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий МБДОУ ДС КВ № 25 Яровая Л. О.  
Приказ № 110-ОД от 29.08.2023 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о планировании образовательной деятельности МБДОУ ДС КВ № 25 пгт Афипский МО Северский район**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о перспективно – календарном планировании образовательной деятельности с воспитанниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 25 поселка городского типа Афипского муниципального образования Северский район (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Сан ПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Приказом Министерства труда России от 18.10.2013 №544-н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, основного общего, среднего общего образования, воспитатель, учитель)»;
- Образовательной программой дошкольного образования для групп общеразвивающей направленности МБДОУ ДС КВ № 25 пгт Афипский МО Северский район
- Адаптированной образовательной программой дошкольного образования для групп общеразвивающей направленности МБДОУ ДС КВ № 25 пгт Афипский МО Северский район

1.2. Данное положение устанавливает единые требования к форме и содержанию планирования образовательной работы в дошкольном образовательном учреждении с целью полноты выполнения реализуемой Программы учреждения.

1.3. Положение определяет структуру и содержание планирования образовательной деятельности с воспитанниками в группах, регламентирует порядок его разработки участниками образовательных отношений.

1.4. Планирование образовательной деятельности с воспитанниками (далее – План) – это заблаговременное определение последовательности осуществления образовательной деятельности в группах МБДОУ ДС КВ № 25 (далее ДОО) с указанием необходимых условий, средств, форм и методов. Планирование образовательной деятельности основывается на сотрудничестве педагогов, детского коллектива и родителей (законных представителей).

1.5. План представляет собой комплекс мероприятий по реализации тактических задач в определенный временной период для обеспечения полноты выполнения ОП ДО и АОП ДО.

1.6. Планирование разрабатывается воспитателями каждой возрастной группы ДОО и специалистами (инструктор по физкультуре, музыкальный руководитель) в соответствии с настоящим Положением.

1.7. Планирование включает постановку целей, последовательность действий, прогнозирование результатов при следующих условиях:

- знание уровня, на котором находится работа в группе ДОО в настоящий момент;
- четкое представление об уровне, на который она должна быть поднята;
- выбор оптимальных путей и средств, которые позволяют перевести работу группы ДОО на новый уровень;
- кооперация педагогов между собой.

1.8. Содержание определяется Программами ОП ДО и АОП ДО, реализуемой в ДОО, годовым планированием деятельности ДОО, планами взаимодействия с социумом.

1.9. Срок действия настоящего Положения не ограничен и действует до принятия нового. Изменения, дополнения принимаются решением на Педагогическом совете ДОО и оформляются в форме дополнения к настоящему Положению.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Цель: организация целостного, непрерывного, содержательного педагогического процесса

2.2. Задачи:

- обеспечивать целостность образовательного процесса;
- обеспечивать полноту реализации образовательных программ в ДОУ с учетом направленности групп;
- осуществление системности и последовательности в организации воспитательно – образовательного процесса
- обеспечивать движение и развитие образовательного процесса во времени, усложнение содержания, форм и методов работы с детьми;
- осуществлять системность и последовательность в образовательной деятельности;
- обеспечение взаимодействия между педагогами ДОО, детским коллективом и родителями (законными представителями).

## **3. Принципы планирования.**

3.1. Принцип развивающего образования, целью которого является развитие ребенка.

3.2. Обеспечение единства обучающих, развивающих и воспитательных задач.

3.3. Принцип научной обоснованности и практической применимости. Содержание Плана соответствует основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики, при этом имеет возможность реализации в практике групп ДОО.

3.4. Принцип интеграции содержания образовательных областей, обеспечивающих целостность образовательного процесса, в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников.

3.5. Комплексно – тематический принцип. Объединение комплекса различных видов специфических детских деятельностей вокруг единой «темы».

3.6. Принцип культуросообразности. Содержание обеспечивает учет национальных ценностей и традиций в образовании, восполняет недостатки духовно – нравственного и эмоционального воспитания.

3.7. Принцип актуальности. Содержание разрабатывается с учетом образовательных потребностей воспитанников, родителей, общественных и государственных институтов.

3.8. Принцип реалистичности. Предполагает соответствие содержания планирования не только потребности родителей и возможностям, интересам, склонностям воспитанников, но и профессиональному уровню педагогического коллектива, реальным материальным и финансовым ресурсам ДОО.

3.9. Учет индивидуальных особенностей, возможностей детей с ОВЗ.

3.10. Принцип системности, регулярность, последовательность воспитательных воздействий;

3.11. Учет конкретных педагогических условий: возрастной состав группы, развивающей среды, местных, региональных, климатических, погодных условий и т. д.

#### **4. Условия, которые необходимо соблюдать при планировании**

4.1. Объективная оценка уровня своей работы в момент планирования.

4.2. Выделение целей и задач планирования на определенный период работы, соответствие их с примерными образовательными программами дошкольного образования по которой организуется образовательный процесс, возрастным составом группы детей.

4.3. Четкое представление результатов работы, которые должны быть достигнуты к концу планируемого периода.

4.4. Выбор оптимальных путей, средств, методов, помогающих добиться поставленных целей.

#### **5. Требования к структуре и оформлению плана.**

5.1 Календарный план предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм организации их на каждый день.

Календарное планирование должно отражать:

- планирование утреннего отрезка времени;
- планирование занятия;
- планирование прогулки;
- планирование второй половины дня;
- планирование индивидуальной работы;
- организацию самостоятельной деятельности детей;

- планирование работы с родителями.

5.2. План должен быть представлен на бумажном (в печатном виде) носителе.

Обязательно должен быть оформлен титульный лист с указанием группы, Ф. И. О. обоих воспитателей группы, даты начала и окончания плана;

- режим дня группы;

- расписание видов детской деятельности;

- список детей группы (с указанием даты рождения и возрастом ребенка на 01.09 текущего года).

План на неделю имеет свою структуру (Приложение 1)

5.3. Планирование работы на день в календарном плане осуществляется на основе комплексно – тематического планирования.

5.4. Специалисты оформляют планы в соответствие с утвержденными структурами. (см. положение о ведении документации в доу)

### **6. Структура и содержание папки «Рабочие документы»**

6.1. Структура и содержание планирования определяется ДОО самостоятельно.

6.2. Структура планирования, разрабатываемого и реализуемого воспитателями возрастных групп соответствует перечню. (см. Положение о ведении документации педагогическими работниками МБДОУ ДС КВ № 25 пгт. Афипский)

6.3 Структура планирования, разрабатываемого и реализуемого специалистами соответствует перечню. (см. Положение о ведении документации педагогическими работниками МБДОУ ДС КВ № 25 пгт. Афипский)

Планы для коррекционной работы подходят и для общеразвивающих групп.

### **7. Порядок разработки и проверки Плана**

7.1. Перспективное планирование образовательной деятельности с воспитанниками является обязательным документом воспитателей, инструктора по физической культуре и музыкального руководителя и других специалистов.

7.2. Ответственность за разработку и оформление содержания разделов планирования в группах возложена на воспитателей и специалистов ДОУ,

7.3. Контроль за образовательной деятельностью возлагается на заместителя заведующего по ВМР, старшего воспитателя, осуществляется не реже одного раза в месяц, а также в соответствии с запланированными в годовом планировании деятельности ДОО контрольными мероприятиями.

7.5. На специальной отведенной странице «Контрольный лист проверки» перспективного планирования образовательной деятельности» делается соответствующая пометка.

- дата проверки,

- тема период и сроки реализации,

- результат проверки.

- подпись проверяющего

- подпись педагога

### **8. Оформление и хранения документов**

8.1. Рабочие документы оформляется в печатном варианте на листах формата А 4 согласно приложениям к настоящему Положению.

Используется шрифт Times New Roman, размер 12/14. Допускается выделение основных моментов текста жирным, курсивом и подчеркиванием.

8.2. После окончания срока реализации документы хранятся согласно рекомендациям номенклатурных дел учреждения.

*Приложение 1*

**Комплексно-тематическое планирование воспитателя  
(для общеобразовательных и коррекционных групп)**

Месяц	Неделя/ дни	Тема недели	События и праздники
09	1 (01,04-08)		
	2 (11-15)		
	3 (18-22)		
	4 (25-29)		

**Календарный план**

Тема недели :

Проект

Утренний круг

Сюжетно–ролевые игры

Артикуляционная гимнастика

Пальчик. Гимнастика

Дежурство, трудовые поручения

Инициатива детей, самостоятельная деятельность.

Вечерний круг

Взаимодействие с родителями

Взаимодействие с специалистами

Дни недели

понедельник

вторник

среда

четверг

пятница

Первая половина дня

Обсуждение ситуаций ,беседы с детьми по безопасности. Рассматривание альбомов.

Дидактические. игры, настольно-печатные игры, игры малой подвижности, труд. Деятельность.

Инициатива детей.

Час интересных дел ОД

Прогулка

Вторая половина дня

Наблюдения, трудовая деятельность, подвижные

игры, Познавательно-исследовательская

деятельность. Инициатива детей.

Взаимодействие со специалистами.

Индивидуальная работа

Гимнастика пробуждения, закаливающие процедуры.

Час интересных дел / ОД

Восприятие художественной литературы и фольклора.

Культурные практики.

Инициатива детей.

Привитие навыков культурного поведения.

Прогулка

Игры по интересам, минутки дружеского общения, строительные игры, игры на развитие мелкой

моторики, подвижные и малоподвижные игры.

Инициатива детей.

**Перспективное планирование образовательной деятельности  
(для общеобразовательных и коррекционных групп)**

Месяц/Тема				
ООД/Неделя	I	II	III	IV
Познавательное развитие. Математическое и сенсорное. ФЭМП( 1 раз в неделю)				
Познавательное развитие. Математическое и сенсорное/конструирование (формируемая часть)( 1 раз в неделю)				
Познавательное развитие Ознакомление с окружающим миром, исследовательская деятельность( 1 раз в неделю)				
Развитие речи( основы грамотности) ( 2 раза в неделю)				
Восприятие художественной литературы и фольклора				
Социально-коммуникативное развитие Социализация, развитие общения, нравственное воспитание (СОН)				
Художественно-эстетическое развитие Лепка / Аппликация(один раз в 2 недели)				
Художественно-эстетическое развитие Рисование (2 раз в неделю)				

## Технологическая карта занятия

Образовательные области:Вид занятия:Формы образовательной деятельности:Цель:Задачи:Образовательные:Воспитательные:Развивающие:Планируемый результат:Подготовительная работа: (если таковая велась)Оборудование: проектор, ноутбук, экран, картинки с изображением ...

№	Этап занятия Структурные компоненты деятельности	Ход занятия		
		Деятельность педагога	Деятельность детей	Время
1.	<b>Вводная часть</b> Организационный момент			
2.	Проблемная ситуация (или мотивация) и постановка и принятие детьми цели занятия			
3.	<b>Основная часть</b> Проектирование решений проблемной ситуации, актуализация знаний, или начало выполнения действий по задачам			
4.	«Открытие» детьми новых знаний, способа действий			
5.	Самостоятельное применение нового на практике, либо актуализация уже имеющихся знаний, представлений, (выполнение работы)			
6.	<b>Заключительная часть</b> Итог занятия. Систематизация знаний			
7.	<b>Рефлексия</b>			

## План взаимодействия с родителями ( законными представителями)

Месяц	Форма	Отчет о выполнении
Сентябрь		
Консультации, беседы.		
Родительские собрания		
Совместная деятельность		
Участие в планировании образовательного процесса		

**Календарно- тематическое планирование  
музыкального руководителя**

*Приложение 6*

Группа \_\_\_\_\_

Образовательная деятельность «Музыка»

Месяц	Тема	Задачи	Атрибуты, оборудование, репертуар	Примечание Отметка о выполнении
<b>Тема недели:</b>				
Сентябрь				

**Перспективное планирование образовательной деятельности  
(для общеобразовательных и коррекционных групп)  
музыкального руководителя**

Вид деятельности	Программное содержание	Репертуар
<b>Музыкально-ритмические движения:</b> - упражнения - пляски - игры		
<b>Восприятие:</b>		
<b>Пение:</b>		
<b>Самостоятельная деятельность:</b>		
<b>Развлечения:</b>		

**Календарно- тематическое планирование  
инструктора по физической культуре**

№ месяц	неделя	занятия	кол- во часов	автор стр.
1.	1 неделя	1.занятие № 1	1	23

**Перспективное планирование образовательной деятельности  
(для общеобразовательных и коррекционных групп)  
инструктора по физической культуре**

Неделя Тема недели	Задачи	Вводная часть	Основная часть			Заключительная часть
			ОРУ	Основные движения	Подвижные игры	
		2—3 минуты		12—15 минут		2—3 минут
<b>СЕНТЯБРЬ</b>						
I неделя.						

**Календарно - тематическое планирование  
учителя логопеда**

Месяц, неделя	Лексическая тема
1	2

**Тематический план учителя логопеда**

ЧИСЛО, МЕСЯЦ  _____ (День недели)	ПОДГРУППОВАЯ/ФРОНТАЛЬНАЯ/ИНТЕГРИРОВАННАЯ Тема: _____ Источник: _____ Образовательная область/интеграция с другими ОО _____
И.Ф. детей, недостаточно усвоивших материал занятия (для дополнительной индивидуальной работы)	
<b>ИНДИВИДУАЛЬНАЯ</b>	
Время	ФИ ребенка
	Содержание деятельности
	ФИ ребенка
<b>ИНДИВИДУАЛЬНО/ПОДГРУППОВАЯ</b>	
	ФИ детей
<b>ДРУГИЕ ВИДЫ РАБОТ (согласно годовому плану)</b>	
Наименование деятельности	Контингент
	Содержание деятельности

**Перспективное планирование образовательной деятельности  
(для коррекционных групп)**

**учителя логопеда**

на 20\_\_\_\_ – 20\_\_\_\_ г.г.

(группа компенсирующей направленности №\_\_\_\_, \_\_\_\_ год обучения)

период работы _____		
Направление работы (речевое развитие)	Задачи коррекционно-развивающей работы	
Развитие словаря		
Формирование грамматического строя речи		
РАЗВИТИЕ ФОНЕТИКО- ФОНЕМАТИЧЕСКОЙ СИСТЕМЫ ЯЗЫКА И НАВЫКОВ ЯЗЫКОВОГО АНАЛИЗА И СИНТЕЗА	Развитие просодической стороны речи	
	Коррекция произносительной стороны речи	
	Работа над слоговой структурой слова	
	Совершенствование фонематического восприятия, навыков звукового анализа и синтеза	
Обучение элементам грамоты		
Развитие связной речи и навыков речевого общения		